



Jaarrekening 2025

Wereldwinkel Tilburg

Inhoudsopgave	Blz.
Algemene gegevens	2
Balans per 31 december 2025	3
Toelichting op de balans per 31 december 2025	4
Verlies- en winstrekening 2025	6
Toelichting op de verlies- en winstrekening 2025	7
Bijlage 1: Activa-administratie 2025	9
Bijlage 2: Meerjarenoverzicht 2019-2025	10
Bijlage 3: Kwartaalrapportages 2025	11
Bijlage 4: Verslag kascontrolecommissie	13

Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van de Stichting Wereldwinkel Tilburg.

Het eerste jaar na de heropening in 2024 hebben we de draad goed opgepakt. Voor 2025 hebben we een begroting opgesteld, met daarin een taakstellende omzet en budgetten om de uitgaven beter te kunnen beheersen. We zijn er in geslaagd het jaar af te sluiten met een positief resultaat van maar liefst € 10.387,-

Algemene gegevens

Balansdatum: 31 december 2025

Op de balansdatum heeft de Stichting Wereldwinkel **29** medewerkers, waarvan 3 bestuursleden. Alle medewerkers zijn vrijwilligers.

Het bestuur bestaat per 31 december 2025 uit:

Marc Vintges, voorzitter

Marieke Verberne, secretaris

Joop Ijpelaar, penningmeester

Vacature

Kascontrole

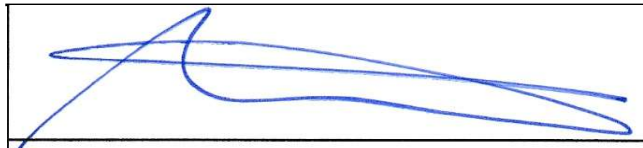
De kascontrolecommissie, bestaande uit Carla van Asten en Ron Jansen, beide medewerkers van de Wereldwinkel, heeft op maandag 16 februari 2026 de jaarrekening gecontroleerd en akkoord bevonden. Het verslag van de kascontrolecommissie staat in bijlage 4.

Resultaatbestemming

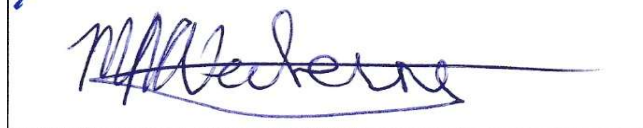
Het voordelig saldo over het boekjaar 2025 is ten gunste van de algemene reserve gebracht.

Ondertekening

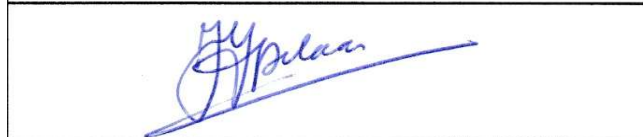
Marc Vintges, voorzitter



Marieke Verberne, secretaris



Joop Ijpelaar, penningmeester



Tilburg, 7 april 2026

A Materiële vaste actie

We hebben in 2025 een vlaggestok, een infraroodpaneel en de nieuwe desktop aangekocht. De coating van de nieuwe vloer (2024) is doorbelast aan de eigenaar van het winkelpand.

In het jaar van aanschaf bedraagt de afschrijving 50% van de jaarlijkse afschrijving. Voor de specificatie van de boekwaarde per 31 december 2025 ad € 624,- zie bijlage I Activa administratie 2025.

B Vlottende activa**B1 Voorraden**

De waarde van de voorraad handelsgoederen is vastgesteld op 2 januari 2026. De waarde van de foodartikelen bedraagt € 1.361,- en van de non-foodartikelen € 12.368,-.

B2 Debiteuren

De vordering op debiteuren betreft 2 debiteuren, die allemaal korter dan 1 maand

VVV Cards	68	
Zusters van Liefde	303	
Totaal	371	

B3 Nog te ontvangen bedragen

Dit betreft de volgende vorderingen:

* Homerr Pakketdienst december 2025	289	
* DNP cadeaubonnen gemeente Tilburg	-54	
Totaal	235	

B4 Vooruitbetaalde bedragen

De kosten van verzekeringen en enkele abonnementen moeten vooraf en per jaar worden betaald. In 2025 zijn reeds de volgende uitgaven gedaan, die ten laste van het boekjaar 2026 komen:

KPN E herkenning 2026	30	
Univé: Zekerheidspakket januari 2026	16	
Nationale Nederlanden: Aansprakelijkheidsverzekering 2026	119	
Totaal	165	

C Liquide middelen

De liquiditeitspositie is in 2025 gestegen met € 14.641,-, ofwel 39,3 %.

De specificatie van de liquide middelen per 31 december 2025 is als volgt:

C1 Bank

Rabo bank	21.785	
Triodos bank	28.794	
Pinbetalingen onderweg	160	
Totaal bank	50.738	

C2 Kas

Kassa	107	
Kluis en wisselgeld	1.035	
Wisselgeld	6	
Totaal kas	1.148	

D Eigen vermogen

Het eigen vermogen (algemene reserve) per 31 december 2025 is gestegen met het positief exploitatiesaldo over 2025 ad € 10.387,- (plus 20,1 %).

Eigen vermogen per 1 januari 2025	51.707
Exploitatieresultaat 2025	<u>10.387</u>
Eigen vermogen per 31 december 2025	<u><u>62.094</u></u>

E Langlopende schulden

Dit betrof uitgegeven certificaten in de periode voor 2014. Omdat uit het beschikbare archief niet meer te achterhalen was, welke personen en/of instanties nog aanspraak kunnen maken op restitutie van hun bijdrage, is deze post afgeboekt ten gunste van de exploitatie.

F Vlottende passiva**F1 Belastingen**

Het nog te betalen bedrag aan de Belastingdienst ad € 3.464,- betreft de af te dragen BTW over het 4e kwartaal van 2025.

F2 Crediteuren

De nog te betalen rekeningen aan onze onderstaande 3 crediteuren, staan allemaal korter dan 1 maand open:

Nat. Nederlanden aansprakelijkheidsverzekering 2026	119
Stedenband Tilburg Matagalpa inkoopfactuur	130
M. Vintges declaratie drukwerk cadeaubonnen	<u>52</u>
Totaal	<u><u>301</u></u>

F3 Nog te betalen bedragen

De onderstaande bedragen betreffende het boekjaar 2025 moeten nog (in 2026) betaald worden:

Triodosbank bankkosten 4e kwartaal 2025	48
Rabobank bankkosten 4e kwartaal 2025	50
Wereldwinkels Nederland afrekening bijdrage 2025	219
Essent raming nabetaling elektriciteit 2025	<u>154</u>
Totaal	<u><u>471</u></u>

F4 Vooruitontvangen bedragen

In 2025 hebben we geen bedragen ontvangen, die betrekking hebben op het boekjaar 2026.

F5 Uitgegeven eigen cadeaubonnen

	Aantal	Waarde
Beginbalans per 01-01-2025	<u>46</u>	<u>883</u>
Verkochte bonnen in 2025	<u>12</u>	<u>250</u>
Sub-totaal	58	1.133
Ingeleverde bonnen in 2025	-21	-455
Vrijval bonnen per ultimo 2025	<u>0</u>	<u>0</u>
Eindbalans per 31-12-2025	<u><u>37</u></u>	<u><u>678</u></u>

Omschrijving lasten	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025	Omschrijving baten	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
I Bedrijfslasten	18.057	21.100	20.395	I Omzet	14.504	24.610	31.473
I.1 Huisvestingskosten	10.883	13.220	13.096	I.5 Omzet food (9%)	7.589	11.100	12.328
I.2 Personeelskosten	2.330	2.830	1.924	I.6 Inkoopwaarde omzet food	-6.428	-9.320	-9.842
I.3 Kantoorkosten	1.261	1.790	1.526	I.7 Omzet non-food (21%)	27.868	50.550	59.551
I.4 Verkoopkosten	3.583	3.260	3.849	I.8 Inkoopwaarde omzet non-food	-15.574	-29.820	-33.644
				I.9 Diensten derden	1.049	2.100	3.080
II Financiële lasten	622	800	703	II Financiële baten	0	0	0
II.1 Rente	0	0	0	II.1 Rente	0	0	0
II.2 Bankkosten	622	800	703				
III Diverse lasten	-54	610	1.343	III Diverse baten	86	0	1.355
III.1 Kasverschillen	-54	0	-2	III.2 Overige diverse baten	86	0	1.355
III.2 Overige diverse lasten	0	610	1.345				
Subtotaal lasten	18.625	22.510	22.440	Subtotaal baten	14.590	24.610	32.828
Positief exploitatieresultaat	0	2.100	10.387	Negatief exploitatieresultaat	4.034	0	0
Totaal	18.625	24.610	32.828		18.625	24.610	32.828

Algemeen

In de begroting 2025 is bij diverse baten en lasten een stelpost opgenomen voor prijsstijgingen, waarmee een deel van enkele budgetoverschrijdingen wordt gedekt.

I Bedrijfslasten

Huisvestingskosten	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Afschrijving inrichting	19	40	102
Huur	7.088	9.000	9.171
Energiekosten (elektra)	-14	2.830	2.573
Verzekeringen (Zekerheidspakket)	346	310	219
Gemeentelijke belastingen (OZB en Rioolrecht)	348	350	414
Schoonmaakonderhoud	78	60	83
Waterverbruik	227	360	110
Zuiverings/watersysteemheffing	38	70	132
Overige huisvestingskosten	2.752	200	293
Totaal	10.883	13.220	13.096

Vanaf 1 juli 2025 is de huur per maand verhoogd naar € 778,50,- per maand (indexering). De elektriciteit wordt geleverd Essent. We hebben dit jaar 4.794 kWh verbruikt. Door verlaging van de aansluitwaarde is eind 2025 een besparing op de vaste lasten gerealiseerd. De Belastingdienst heeft ons verzoek om restitutie van energiebelasting afgewezen, waartegen wij bezwaar hebben aangetekend. Een eventuele toekenning is niet in deze jaarrekening verwerkt.

Personeelskosten	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Cursussen	615	450	0
Reiskostenvergoedingen	185	200	211
Artikelen voor eigen gebruik	200	360	368
Nieuwjaarsbijeenkomst	133	150	150
Medewerkersbudget	620	1.200	714
Aansprakelijkheidsverzekering (Nat.Nederlanden)	118	120	119
Representatie	201	100	152
Overige personeelskosten	258	250	210
Totaal	2.330	2.830	1.924

Kantoorkosten	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Afschrijvingen elektronica	191	200	241
Kantoorartikelen	87	100	89
Abonnement schadeverzekeringen	60	60	60
Buma-Stemra	25	300	25
Telefoon- en internetkosten	816	1.020	900
Porti en verzendkosten	44	40	132
Automatiseringskosten	5	20	18
E-herkenning	30	30	30
Overige kantoorkosten	4	20	31
Totaal	1.261	1.790	1.526

Verkoopkosten	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Wereldkassa (Itnomics)	350	350	358
Pinautomaat (CCV softwarelicentie)	328	520	492
Kosten pinbetalingen (CCV en Sumup)	156	220	314
Budget naamsbekendheid	600	700	733
Reclamebelasting	370	370	442
Website (CPU, Hoasted)	556	240	351
Artikelen t.b.v. verkoop	17	50	206
Kosten VVV-cards	5	10	18
Wereldwinkels Nederland	355	600	689
Overige verkoopkosten	847	200	247
Totaal	3.583	3.260	3.849

Vanaf 1 januari 2025 zijn we aangesloten bij Wereldwinkels Nederland. De vergoeding hiervoor bedraagt 1% van de jaaronzet. De hogere kosten voor de website komen door de vernieuwing en beveiliging van de website.

Financiële lasten

II Bankkosten	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Rabobank kosten betalingsverkeer	447	600	511
Triodosbank kosten betalingsverkeer	155	200	187
Rabobank pasbijdrage	20	0	5
Totaal	622	800	703

III Diverse baten en lasten	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Kasverschillen	-50	0	0
Betalingsverschillen	-4	0	-2
Niet-geldige cadeaubonnen	0	0	60
Vrijval cadeaubonnen	-80	0	0
Foien	-6	0	-60
Overige diverse baten en lasten	0	0	-109
Afboeking vordering energie	0	0	-1.176
Afboeking langlopende schulden	0	0	1.275
Stelpost prijstijgingen	0	610	0
Totaal	-140	610	-12

IV Omzet	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Verkoop food- en nonfoodartikelen	35.457	61.650	71.879
Inkoopwaarde food- en nonfoodartikelen	-22.001	-39.140	-43.487
Bruto winst	13.456	22.510	28.393

Omdat de winkel in 2024 een half jaar dicht is geweest, is een vergelijking van de omzet en de bruto winst in 2025 ten opzichte van 2024 niet realistisch.

De brutowinstmarge voor nonfood was in 2025 gelijk aan 2024: 44%.

De brutowinstmarge voor food artikelen was in 2025 20 % (in 2024: 15%)

De netto omzet van 2025 is voor 85,6% gerealiseerd door winkelverkoop, 6,8% door consignaties en 7,6 % door online bestellingen.

Zie bijlage 2 voor het meerjarig overzicht van de omzet vanaf 2019

Diensten derden	Rek 2024	Begr 2025	Rek 2025
Pakket diensten Homerr	1.049	2.100	3.080

Activa- nummer	Omschrijving	Aanschaf- datum	Afschrijvings- termijn	Aanschaf- waarde 31-12-2024	(Des)inves- teringen 2025	Aanschaf- waarde 31-12-2025	Cumulatieve afschrijving t/m 2024	Boek- waarde 31-12-2024	Afschrijving 2025	Handmatig afschrijving 2025	Boek- waarde 31-12-2025	Cumulatieve afschrijving t/m 2025
Gebouw												
ACT-002	Woon sfeer vloer	23-08-14	5	2.150,00		2.150,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150,00
C24-046	Coating vloer	13-05-24	5	792,77		792,77	79,00	713,77	159,00	0,00	554,77	238,00
D24-018	Doorbelasting coating vloer	22-05-24	5	-792,77		-792,77	-79,00	-713,77	-159,00	0,00	-554,77	-238,00
Inrichting												
ACT-004	Meubelen	01-01-14	5	761,00		761,00	761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	761,00
ACT-005	Interieur	21-01-14	5	1.192,00		1.192,00	1.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.192,00
ACT-006	Div. kleinmeubelen	01-07-18	5	659,28		659,28	659,28	0,00	0,00	0,00	0,00	659,28
C24-053	Houten kast	18-05-24	5	182,64		182,64	18,64	164,00	37,00	0,00	127,00	55,64
C25-121	Vlag met stok	27-06-25	1	0,00	65,00	65,00	0,00	0,00	33,00	32,00	0,00	65,00
Elektronica												
ACT-007	Elektronica	23-08-14	5	801,28		801,28	801,28	0,00	0,00	0,00	0,00	801,28
ACT-008	Pinautomaat	24-05-18	1	364,00		364,00	364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364,00
ACT-009	Laptop + adapter + cartridge	18-05-16	2	301,18		301,18	301,18	0,00	0,00	0,00	0,00	301,18
ACT-010	Hardware K3 kassa	05-07-16	3	1.136,00		1.136,00	1.136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.136,00
ACT-011	Laser printer	19-07-16	2	140,45		140,45	140,45	0,00	0,00	0,00	0,00	140,45
ACT-012	Barcode scanner	19-07-16	2	79,00		79,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,00
ACT-013	Itnomics kassasysteem	20-09-18	4	2.760,05		2.760,05	2.760,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.760,05
ACT-014	Acer + toebehoren	29-06-22	4	509,30		509,30	318,30	191,00	127,00	0,00	64,00	445,30
C23-108	Telefoon	26-09-23	4	78,50		78,50	28,50	50,00	20,00	0,00	30,00	48,50
C23-077	Muziekset	03-07-23	4	139,67		139,67	52,67	87,00	35,00	0,00	52,00	87,67
C23-028	Koffiezetapparaat	21-02-23	4	37,18		37,18	14,18	23,00	9,00	0,00	14,00	23,18
C25-024	Infraroodpaneel	27-01-25	4	0,00	172,82	172,82	0,00	0,00	22,00	0,82	150,00	22,82
C25-183	Desktop Windows 11	06-10-25	4	0,00	214,05	214,05	0,00	0,00	27,00	0,05	187,00	27,05
Totaal				11.291,53	451,87	11.743,40	10.776,53	515,00	310,00	32,87	624,00	11.119,40
Grootboeknummers												
Subtotalen		Aanschaf	Cum.afschr.									
Gebouw		1000	1100	2.150,00	0,00	2.150,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150,00
Inrichting		1010	1110	2.794,92	65,00	2.859,92	2.630,92	164,00	70,00	32,00	127,00	2.732,92
Elektronica		1020	1120	6.346,61	386,87	6.733,48	5.995,61	351,00	240,00	0,87	497,00	6.236,48
Totaal				11.291,53	451,87	11.743,40	10.776,53	515,00	310,00	32,87	624,00	11.119,40

Verlies en Winstrekening	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Omzet per kwartaal							
1e kwartaal	13.702	3.947	9.930	8.256	1.950	9.545	12.027
2e kwartaal	13.252	704	12.408	12.211	9.121	5.047	16.360
3e kwartaal	13.438	9.111	11.846	12.449	12.324	10.383	14.947
4e kwartaal	31.487	21.694	22.150	22.268	21.848	16.550	26.600
Totaal omzet	71.879	35.457	56.334	55.184	45.243	41.525	69.934
Inkoopwaarde	-43.487	-22.001	-35.117	-35.745	-27.178	-26.489	-43.452
Bedrijfsresultaat verkoop	28.393	13.456	21.217	19.439	18.065	15.036	26.482
Omzet 9 %	12.328	7.589	10.737	8.801	7.372	8.017	14.598
Inkoopwaarde 9 %	-9.842	-6.428	-7.966	-8.003	-5.694	-7.419	-13.056
Omzet 21 %	59.551	27.868	45.598	46.383	37.757	32.884	55.336
Inkoopwaarde 21 %	-33.644	-15.574	-27.152	-27.742	-21.484	-19.070	-30.396
Omzet 0 %	0	0	0	0	114	624	0
Diensten derden	3.080	1.049	4.953	2.845	1.152	1.316	1.844
Bedrijfsresultaat	31.473	14.504	26.170	22.284	19.217	16.352	28.326
Brutowinstmarge food	20%	15%	26%	9%	23%	7%	11%
Brutowinstmarge non-food	44%	44%	40%	40%	43%	42%	45%
Huisvestingkosten	13.096	10.883	20.573	14.572	15.007	15.484	15.984
Personeelskosten	1.924	2.330	2.043	2.186	1.144	2.005	3.114
Kantoorkosten	1.526	1.261	1.830	2.510	2.201	1.956	2.531
Verkoopkosten	3.849	3.583	1.998	1.425	544	989	1.898
Financiële lasten	703	622	859	906	835	835	850
Diverse baten en lasten	-12	-141	-1	-2.583	-5.305	-4.763	1.144
Som der bedrijfslasten	21.086	18.539	27.303	19.016	14.426	16.506	25.521
Exploitatieresultaat	10.387 V	-4.034 N	-1.134 N	3.268 V	4.791 V	-154 N	2.805 V
Balans	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	624	515	542	540	753	1.577	2.400
Vlottende activa	14.499	18.651	12.860	18.091	19.295	19.718	19.513
Liquide middelen	51.885	37.245	48.720	44.410	38.851	32.752	35.409
Totaal activa	67.009	56.411	62.122	63.041	58.899	54.047	57.322
Eigen vermogen	62.094	51.707	55.741	56.875	53.607	48.816	48.970
Langlopende schulden	0	1.275	1.275	1.275	1.275	1.525	1.525
Vlottende passiva	4.915	3.429	5.105	4.891	4.017	3.706	6.827
Totaal passiva	67.009	56.411	62.122	63.041	58.899	54.047	57.322

Rubriek	Omschrijving	Begroting 2025	1e kwartaal 2025		2e kwartaal 2025		3e kwartaal 2025		4e kwartaal 2025		Totaal 2025	
I.5	Omzet food 9 %	11.100	3.056	27,5%	2.771	25,0%	2.467	22,2%	4.035	36,3%	12.328	111,1%
I.7	Omzet non-food 21 %	50.550	10.647	21,1%	10.480	20,7%	10.972	21,7%	27.452	54,3%	59.551	117,8%
	Totaal omzet	61.650	13.702	22,2%	13.252	21,5%	13.438	21,8%	31.487	51,1%	71.879	116,6%
I.6	Inkoopwaarde food	9.320	2.738	29,4%	2.417	25,9%	2.151	23,1%	2.537	27,2%	9.842	105,6%
I.8	Inkoopwaarde non-food	29.820	6.937	23,3%	6.350	21,3%	6.648	22,3%	13.709	46,0%	33.644	112,8%
	Totaal inkoopwaarde	39.140	9.675	24,7%	8.767	22,4%	8.799	22,5%	16.246	41,5%	43.487	111,1%
	Bruto winst op food	1.780	317	17,8%	355	19,9%	316	17,7%	1.498	84,1%	2.486	139,6%
	Bruto winst op non-food	20.730	3.710	17,9%	4.130	19,9%	4.324	20,9%	13.743	66,3%	25.907	125,0%
	Totaal bruto marge	22.510	4.027	17,9%	4.485	19,9%	4.639	20,6%	15.241	67,7%	28.393	126,1%
	Bruto winst % food	16%	10%	13%	13%	37%	20%					
	Bruto winst % non-food	41%	35%	39%	39%	50%	44%					
	Bruto winst % totale omzet	37%	29%	34%	35%	48%	40%					
I.9	Opbrengst pakketdiensten	2.100	428	20,4%	752	35,8%	773	36,8%	1.127	53,7%	3.080	146,7%
III.2	Overige diverse baten	0	1.287	0,0%	8	0,0%	0	0,0%	60	0,0%	1.355	0,0%
	Totaal van de baten	24.610	5.742	23,3%	5.244	21,3%	5.413	22,0%	16.429	66,8%	32.828	133,4%
I.1	Huisvestingskosten	13.220	3.671	27,8%	3.034	23,0%	3.413	25,8%	2.977	22,5%	13.096	99,1%
I.2	Personeelskosten	2.830	553	19,6%	464	16,4%	172	6,1%	734	25,9%	1.924	68,0%
I.3	Kantoorkosten	1.790	549	30,6%	339	18,9%	259	14,5%	379	21,2%	1.526	85,3%
I.4	Verkoopkosten	3.260	947	29,1%	1.130	34,7%	652	20,0%	1.120	34,4%	3.849	118,1%
II.1	Rente	0	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
II.2	Bankkosten	800	82	10,3%	170	21,3%	174	21,7%	277	34,6%	703	87,9%
III.1	Kasverschillen	0	-4	0,0%	-4	0,0%	3	0,0%	3	0,0%	-2	0,0%
III.2	Overige diverse lasten	610	708	116,1%	607	99,5%	30	4,9%	0	0,0%	1.345	220,4%
	Totaal van de lasten	22.510	6.507	28,9%	5.740	25,5%	4.703	20,9%	5.490	24,4%	22.440	99,7%
	Resultaat	2.100	-765	-36,4%	-496	-23,6%	709	33,8%	10.938	520,9%	10.387	494,6%
	Liquiditeitspositie	Per 31-12-2024	Per 31-03-2025	Per 30-06-2025	Per 30-09-2025	Per 31-12-2025						
2100	Kas	185	149	239	236	107						
2110	Kluis	200	545	250	420	1.035						
2120	Wisselgeld	14	14	14	14	6						
2050	Pinbetalingen onderweg	50	41	50	247	160						
2000	RABO bank	17.047	13.727	12.626	12.353	21.785						
2020	Triodos bank	19.749	22.086	24.497	25.986	28.794						
	Totaal per ultimo kwartaal	37.245	36.562	37.676	39.255	51.885						
		1	1	1	1	1						
	Elektriciteitsverbruik in kWh	4.800	1.404	29,3%	781	16,3%	877	18,3%	1.732	36,1%	4.794	99,9%

Memo

Aan: bestuur stichting Wereldwinkel Tilburg

Van: kascontrolecommissie

datum: 22-02-2026

Betreft: decharge bestuur mbt gevoerde financiële beleid 2025

Op 16 februari 2026 hebben Carla van Asten en Ron Jansen, samen de kascontrolecommissie, bij de penningmeester Joop Ijpelaar thuis de jaarstukken doorgenomen. Op diverse punten zijn we wat gedetailleerder ingegaan.

De commissie heeft geconstateerd dat Joop de hele financiële administratie nauwkeurig en correct heeft bijgehouden.

Op een paar punten waar we wat dieper ingegaan zijn viel het volgende op.

* De post van aan medewerkers betaalde reiskosten is erg laag. De vraag rees of een mogelijke verklaring is dat lang niet alle medewerkers gemaakte kosten zoals reiskosten of voor de winkel aangeschafte zaken, consequent declareren. De commissie geeft het bestuur in overweging nogmaals nadrukkelijk aan de medewerkers bekend te maken dat men alle voor de winkel gemaakte kosten mag declareren. En uiteraard dat men voor mogelijke iets grotere aanschaffen tevoren met de penningmeester overleg pleegt.

* De penningmeester hanteert marges, gebaseerd op oudere jaren, om iedere maand de omzet en daarmee de winst vast te stellen. Het blijkt nu twee jaar achtereen dat de gehanteerde marges lager zijn dan nadien uit de jaarstukken blijkt. De commissie geeft het bestuur in overweging een iets hogere marge te hanteren, waarmee dan bij de maandgrafieken een mogelijk nauwkeuriger beeld ontstaat van de verdiensten van de winkel.

* Omdat ieder jaar weer blijkt dat de voorraad van de winkel, zoals geteld bij het balansen op 2 januari, niet goed overeenstemt met de voorraad die er volgens de boeken zou moeten zijn, adviseert de commissie om er voor te zorgen dat er nauwkeuriger wordt gebalanst, om daarmee telfouten of andere fouten bij het opmaken van de voorraad voor de balans te verkleinen/voorkomen. Het verdient aanbeveling om met een niet te grote groep de balans op te maken en er voor te zorgen dat de medewerkers die dit doen de gehele dag aanwezig zijn om fouten bij het balansen te marginaliseren.

Omdat het leek dat er met name een aantal flessen wijn zou kunnen zijn verdwenen, is de commissie daar iets dieper op ingegaan en heeft de commissie aan de penningmeester gevraagd of wellicht de flessen wijn die aan het begin van het jaar aan de medewerkers bij wijze van eindejaarsgeschenk waren gegeven, ook correct in de boekhouding waren verwerkt. De penningmeester liet aan de hand van de stukken uit zijn boekhouding zien dat inderdaad alle cadeau gegeven flessen keurig in de administratie zijn verwerkt. Daar kon het verschil niet uit verklaard worden. De suggestie is gedaan om ook op of rond 1 juli de voorraad volledig op te nemen om eventuele verschillen eerder vast te stellen en wellicht daarmee beter beheersbaar te houden. Of wellicht om steekproefsgewijs van een artikelgroep, bijvoorbeeld de doppers, een tussenbalans te maken halverwege het jaar.

* Het lijkt de commissie zeer gewenst, mede in het kader van het hierboven genoemde, om te zorgen dat er een goede voorraadadministratie wordt opgezet. Daaruit kan dan ook beter bezien worden welke artikelen meer of minder dan gemiddeld goed verkopen en kan daarmee worden voorkomen dat de voorraad van goed lopende artikelen te klein blijkt of dat er artikelen veel te lang in de winkel liggen en onverkoopbaar blijken.

* Afschrijvingen:

1 Het viel de commissie op dat de coating van de vloer in vijf jaar wordt afgeschreven. Omdat inmiddels, binnen twee jaar, er al meerdere plekken zijn waar de vloer erg slecht is adviseert de commissie aan het bestuur enerzijds om zo snel mogelijk te zorgen dat de lelijke plekken worden hersteld of om de hele vloer opnieuw te coaten met een deugdelijk middel of eventueel een ander soort vloerbedekking, zoals een PVCvloer. En ook om de afschrijving op de vloer niet over vijf jaar uit te smeren, maar over twee of drie jaar, zeker als de hierboven geadviseerde reparatie vanwege de kosten niet wordt gedaan met een zeer duurzaam middel.

2 De printer is volgens de boeken aangeschaft in 2016 en inmiddels al een paar jaar volledig afgeschreven. Maar is er niet in 2023 een andere printer aangeschaft? Zo ja, dan moet die printer snel worden geactiveerd op de balans en ook al voor een deel worden afgeschreven. Of zit de kascontrolecommissie met de gedachte rond een aanschaf van de printer ernaast?

3 De commissie zag in de boeken dat er in 2025 een nieuwe PC voor het kantoor zou zijn aangeschaft en dat daar ook al de eerste afschrijvingen op zijn gedaan. Maar er staat op het kantoor nog geen nieuw PC. Volgens de penningmeester is deze PC al wel aangeschaft, maar nog steeds niet in gebruik genomen. De commissie adviseert in het vervolg dergelijke investeringen pas te doen op het moment dat deze echt nodig zijn en niet al veel eerder aan te schaffen, of om aangeschafte duurzame goederen meteen na aanschaf in gebruik te nemen.

Conclusie:

De penningmeester heeft afgelopen jaar weer uitstekend werk verricht. De commissie bedankt hem daar van ganser harte voor en de commissie stelt vast dat het bestuur gedechargeerd kan worden voor het gevoerde financiële beleid.

De commissie beveelt de hierboven gemaakt opmerkingen aan het bestuur van harte aan en hoopt dat het bestuur hier gevolg aan zal geven.

Tilburg 16-02-2026

Carla van Asten



Ron Jansen

